

利用申請書に記載した研究課題(和文)

利用申請書に記載した研究課題(英文)

所属 氏名

背景と目的

検討内容

結果

考察

発表論文

参考論文

(注意事項)

1. A4 用紙に左右 2.5cm、上下 3cm ずつの余白をとってください。
2. 1 行 44 文字程度、1 頁 45 行程度で、枚数は 2-4 枚程度でお願いします。ページ番号は振らないでください。
3. 必ずしも上記項目に従う必要はありませんが、順序・内容はこれに準じてください。
4. タイトル(和文・英文)は、利用認定書に記載の研究課題としてください。もし、実際に計算サーバを使用した際の研究課題が、認定書に記載した研究課題と異なる場合には、タイトルは実際の研究課題としてください。
5. タイトルには、和文・英文の両方を記載してください。
6. 所属は、～研究所、～研究科(もしくはこれらと同等の階層)から始まり研究室を特定できる階層までの記載をお願いします。
7. 氏名は、アカウントを取得している利用者名を記載ください。なお、連名での記載はできません。
8. システムのアカウント名やメールアドレスは記載しないでください。研究成果報告書は後日一般に公開されますので、それらの情報が悪用される恐れがあります。
9. 具体的な成果がない場合には、今後の研究計画などを記載ください。
10. 斜体で示された項目名(利用申請書に記載した研究課題(和文)、利用申請書に記載した研究課題(英文)、所属、氏名)は削除してください。(×:氏名 京都 太郎 ○: 京都 太郎)
11. 発表論文はスーパーコンピュータシステムへの謝辞を含めたものに限りです。
12. 謝辞のない論文は参考論文としてください。
13. PDF の形式とし、report@scl.kyoto-u.ac.jp まで送付ください。
14. 提出期限は 2 月末日です。